



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Conservação e Meio Ambiente
Coordenadoria de Áreas Verdes
Gerência de Unidades de Conservação Ambiental
Rua Afonso Cavalcanti, 455 / 1275 – Cidade Nova Tel.: 2976-1399

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

A Prefeitura do Rio criou um Portal único onde você pode acessar todos os serviços online.

<https://carioca.rio/>

Todos os eventos realizados em Unidades de Conservação necessitam ter um Alvará de Autorização Transitória.



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

Para obtenção do Alvará o cidadão ou empresa interessada deverá realizar o cadastro no carioca digital, entrar com o *login* no site e solicitar este documento.



Caso não tenha o cadastro clique no botão **‘QUERO ME CADASTRAR’** no canto superior direito da tela do site. Na tela de cadastro, digite seus dados e clique no botão **‘CRIAR MINHA CONTA’** no canto inferior direito da tela.

Cadastre-se

Bem vindo ao Carioca Digital. Faça seu cadastro para ter acesso aos serviços on-line da prefeitura.

Caso possua certificado digital E-CNPJ clique aqui e seu cadastro será realizado automaticamente.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
Seus dados precisam ser preenchidos conforme o seu cadastro na Receita Federal.
Em caso de problema tente novamente testando nomes abreviados, nome de solteiro ou de casado seu e de sua mãe e o CPF que você possui atualmente.

CPF	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Completo	Confirmar E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Completo da Mãe	Senha
<input type="text"/>	<input type="password"/>
Data de Nascimento	Confirmar Senha
<input type="text"/>	<input type="password"/>
Sexo <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	

CRIAR MINHA CONTA



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

Após o cadastro faça seu *login* digitando seu email, senha e caracteres de verificação.

Faça seu Login

↳ Sou cadastrado

Email

senha

Por favor, repita os caracteres abaixo:

4930

Lembre de mim

[Esqueci a senha](#)

[Esqueci o e-mail](#)

ENTRAR

↳ Não Sou cadastrado

No portal do Cidadão Carioca você terá acesso a todos os serviços online que a Prefeitura do Rio de Janeiro oferece.

Clique aqui para se cadastrar!

↳ Certificado Digital

Possui Certificado Digital ICP Brasil (e-cnpj)? Faça o seu cadastro e login de forma automática.

Clique aqui para entrar com o seu certificado!

Ao entrar no site do Carioca Digital, clique em **‘ALVARÁ DE EVENTOS’** no menu superior.

The screenshot shows the Carioca Digital website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: ESCOLA, VEÍCULO, 1746, IMÓVEL, **ALVARÁS E LICENÇAS** (highlighted with a red box), AGENDA CULTURAL, TRANSPORTE, EMPRESAS, and DÍVIDA ATIVA. Below the menu, there is a user profile section with a silhouette and the text "OLÁ, AO SEU RE". To the right of the profile, there is a dropdown menu for "ALVARÁS E LICENÇAS" with the following options: ALVARÁ DE LICENÇA PARA ESTABELECIMENTO, ALVARÁ ANTERIOR A 14/06/2016, **ALVARÁ DE EVENTOS** (highlighted with a red box), PRODUÇÃO DE CONTEÚDO AUDIOVISUAL, BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS, LICENCIAMENTO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA, OUTROS REQUERIMENTOS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA, and MESAS E CADEIRAS. On the right side of the page, there is a "NOTA CARIOCA" section with a barcode and the text "VER NOTAS RECEBIDAS NO MÊS". At the bottom right, there is a "CONTRA CHEQUE ONLINE" section with a dollar sign icon.



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

Na tela principal do Alvará de Autorização Transitória conterão as principais informações sobre o sistema '**RIO AINDA MAIS FÁCIL EVENTOS**' (**RIAMFE**). Para solicitar o seu evento clique no botão '**ABRIR NOVA CONSULTA PRÉVIA**' no canto inferior esquerdo da tela.

ACESSIBILIDADE A+ A- | SAIR X

ESCOLA VEÍCULO 1746 IMÓVEL ALVARÁS E LICENÇAS AGENDA CULTURAL TRANSPORTE EMPRESAS DÍVIDA ATIVA

Alvarás e Licenças / > Alvará de Eventos

RIO AINDA MAIS FÁCIL: EVENTOS - RIAMFE

ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO TRANSITÓRIA PARA EVENTOS

O que é?
O Alvará de Autorização Transitória é o documento expedido pelo poder público municipal que permite a realização de eventos festivos, culturais, artísticos, musicais, esportivos, recreativos, expositivos, promocionais, científicos e similares, bem como de espetáculos, encontros e aglomerações de qualquer natureza com objetivos econômicos ou corporativos.

Quem deve solicitar?
Promotores de eventos que pretendam realizar suas atividades em áreas públicas e espaços privados (cuja licença não contemple a atividade desejada). No caso de representante legal, a empresa responsável pela realização do evento deverá cadastrar seu procurador junto aos órgãos públicos.

Como solicitar?
O requerimento para autorização de evento inicia-se pelo preenchimento de Consulta Prévia de Evento na qual serão inseridas todas as informações relevantes para a apreciação do pedido.
Aprovada a Consulta Prévia de Evento, o requerente tomará ciência dos documentos exigidos e das declarações relativas às condições de exercício da atividade quando, então, poderá decidir por iniciar o processo administrativo de Alvará de Autorização Transitória para o evento consultado.
O deferimento do pedido será efetuado mediante o cumprimento das exigências formuladas na Consulta Prévia de Evento e ensejará a emissão da TLE (Taxa de Licença Para Estabelecimento) ou da TUAP (Taxa de Uso de Área Pública).
O Alvará de Autorização Transitória será emitido e disponibilizado pelo sistema de eventos para impressão pela internet, após o pagamento da taxa devida, conforme cada caso.

EDITAR PERFIL

ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO TRANSITÓRIA PARA EVENTOS

Veja a lista das suas Consultas Prévias e acompanhe o andamento do processo. Caso sua Consulta Prévia tenha sido aprovada você poderá em seguida acompanhar sua solicitação de alvará.

ABRIR NOVA CONSULTA PRÉVIA

Uma janela se abrirá com um formulário a ser preenchido com os seus dados e do evento. Preencha os campos necessários para o seu evento.

Formulário da Consulta Prévia

Dados do Requerente *

É pessoa jurídica? * CPF: *

Nome Requerente: *

E-mail: *

RG: * UF: * Órgão Expedidor: *

Estabelecido/Reside na Cidade do Rio de Janeiro?: * Inscrição Municipal:

Endereço Requerente *

Logradouro: * Número: *

Complemento:

CEP:

Salvar Enviar



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

IMPORTANTE! Não se esqueça de marcar a opção ‘SIM’ no item ‘Evento ocorre em orla, jardim ou área de preservação ambiental?’.

Formulário da Consulta Prévia

É produção de conteúdo audiovisual? *	<input type="text"/>
Necessário reserva de vaga para estacionamento? *	<input type="text"/>
Estimativa de Público: *	-- Selecione uma opção -- <input type="text"/>
É Projeto de Especial interesse Social (Favela)? *	<input type="text"/>
Evento ocorre em orla, jardim ou área de preservação ambiental? *	<input type="text"/>
Haverá Publicidade: *	<input type="text" value="Sim"/>
Haverá Fogos de Artifício: *	<input type="text"/>
Haverá Empresa de Segurança: *	<input type="text"/>
Aberto ao Público: *	<input type="text"/>
Cobrança de ingressos/inscrições: *	<input type="text"/>
Haverá Estrutura: *	<input type="text"/>
Necessário fechamento de rua ou alteração temporária de tráfego: *	<input type="text"/>
Haverá manipulação de alimentos? *	<input type="text"/>

Ao final clique no botão **‘ENVIAR’** no botão inferior direito da janela de cadastro.



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE EVENTOS – CARIOCA DIGITAL

Alvarás e Licenças / > Alvará de Eventos

ALVARÁ TRANSITÓRIO DE EVENTOS

Você selecionou a Consulta Prévia:

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Data de Abertura:

Data do Evento:

Nome do Evento:

Local do Evento:

[VER MAIS INFORMAÇÕES](#)

ATIVIDADES

Preencher CPE

E.... PRONTO! Agora é só aguardar a Autorização que será enviada por email e/ou pelo Carioca Digital. Caso, sua solicitação contemple outros órgãos da prefeitura não se preocupe. Todos os órgãos receberão a sua solicitação através do RIAMFE (Rio Ainda Mais Fácil) e enviarão as suas Autorizações.

Dúvidas? Envie um email para riamfe.guca@gmail.com.

A Autorização inclui todas as informações do evento tais como data, horário, estrutura, quantitativo de pessoas e restrições. Cabe ao responsável do evento cumprir com as restrições estabelecidas na Autorização da Gerência de Unidades de Conservação e com a veracidade das informações recebidas.

A sua solicitação deverá conter informações completas sobre o evento: Quantidade de carros; tipo de carros; público estimado (pessoas da produção ou participação de público em geral); estrutura física utilizada: geradores (capacidade do Gerador), câmeras, cenários, banheiros químicos, iluminação, mesas, cadeiras, distribuição de materiais (panfletos, cartilhas, etc); atividades possivelmente poluidoras e etc.

As autorizações de cunho jornalístico (Sem propaganda); educacional e científico são isentas de contrapartida;

BOM EVENTO!